



## ПРИКАЗ

от «11» мая 2023г.

№ 120/2023

### «Об организованном окончании 2022-2023 учебного года»

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования, календарными учебными графиками МАОУ «СОШ № 81» на 2022-2023 учебный год

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие сроки окончания учебных занятий:
  - в 1-7 классах – 26 мая 2023 года;
  - в 8,10 классах – 27 мая 2023 года;
  - в 9-х классах – с учётом расписания ГИА 23 мая 2023 года;
  - в 11-х классах – с учётом расписания ГИА 25 мая 2023 года.
2. Заместителю директора по ВР Добряк И.А. подготовить и провести торжественные линейки для:
  - обучающихся 9-х классов 22.05.2023 года в 12.00;
  - обучающихся 11-х классов 25.05.2023 года в 12.00.
3. Заместителям директора по УВР Саломатиной Е.Б., Спиркиной Е.М.:
  - организовать проведение административных контрольных срезов во 2-8, 10 классах по предметам учебного плана в формах, прописанных в календарном учебном графике. Срок проведения административных контрольных срезов с 10.05.2023 по 23.05.2023 (согласно графику);
4. Заместителям директора по УВР Саломатиной Е.Б., Спиркиной Е.М., Струковой Н.В., Глушенковой В.Л. подготовить анализ учебной и методической работы за 2022-2023 учебный год в срок до 16.06.2023 года.
5. Заместителю директора по ВР Добряк И.А. подготовить анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год в срок до 16.06.2023 года.
6. Учителям, классным руководителям выставить в электронные классные журналы итоговые оценки:
  - за 4 четверть и 2022-2023 учебный год во 2-8-х классах до 26.05.23;
  - за 4 четверть и 2022-2023 учебный год в 9-х классах до 22.05.2023;
  - за 2 полугодие и 2022-2023 учебный год в 10-х классах до 27.05.2023;
  - за 2 полугодие и 2022-2023 учебный год в 11-х классах до 25.05.2023.
7. Учителям:
  - обеспечить качественное выполнение рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, повторение пройденного учебного материала, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи учащимся, испытывающим затруднения в освоении образовательной программы;
  - заполнить электронные классные журналы, журналы курсов по выбору, журналы обучения на дому в соответствии с рабочими программами и Положением «Об электронном журнале и электронных дневниках, обучающихся МАОУ «СОШ № 81»», сдать заместителям директора по УВР до 31.05.2023;
  - подготовить график дополнительных занятий с обучающимися, имеющими академическую задолженность до 18.05.2023;
  - сдать отчёты по результатам административных контрольных срезов до 30.05.2023 руководителям методических объединений.
8. Классным руководителям организовать:
  - выставление итоговых оценок в дневники обучающихся 2-8,10 классов 26.05.2023;
  - выставление итоговых оценок в дневники обучающихся 9-х классов 22.05.2023;
  - выставление итоговых оценок в дневники обучающихся 11-х классов 25.05.2023;
  - проведение генеральных уборок и классные собрания учащихся после окончания уроков 22.05-26.05.2023;
  - довести до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся результаты окончания учебного года в срок до 30.05.2023;
  - заполнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись секретарю МАОУ «СОШ № 81» Корчагиной О.Ю. до 31.05.2023;
  - подготовить итоговые ведомости для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании до 27.05.2023;

- сдать анализы воспитательной работы по итогам 2022-2023 учебного года заместителю директора по ВР Добряк И.А. до 22.05.2023;
  - составить списки обучающихся на награждение по итогам 2022-2023 учебного года до 03.05.2023;
  - провести классные родительские собрания «Итоги успеваемости в 2022-2023 учебном году» с 24.05.2023 по 27.05.2023;
  - сдать портфолио учащихся заместителю директора по ВР Добряк И.А.
9. Учителям, классным руководителям систематически информировать обучающихся 9-х, 11-х классов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о нормативно-правовом обеспечении проведения ГИА (о сроках проведения ГИА, о сроках подачи апелляций, о правилах заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ОГЭ, ЕГЭ, о сроках получения результатов экзаменов).
  10. Всем учителям и классным руководителям неукоснительно соблюдать приказ по технике безопасности, инструктировать группы учащихся во время проведения мероприятий по ПДД, правилах поведения на водоёмах, транспорте, нормах пожарной безопасности. Расписываться в журнале при выходе класса на мероприятие и докладывать дежурному администратору о прибытии группы в ОУ.
  11. Заместителям директора по УВР Саломатиной Е.Б., Струковой Н.В. провести педагогический совет школы по допуску учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации 11.05.2023.
  12. Заместителю директора по УВР Глушковой В.Л. провести педагогический совет школы по переводу учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс 25.05.2023.
  13. Заместителям директора по УВР Саломатиной Е.Б., Струковой Н.В. проанализировать на уровне школы, района, города результаты проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов соответственно для определения мер по дальнейшему совершенствованию образовательной деятельности до 24.08.2023.
  14. Руководителям ШМО (Крикуновой Л.С., Голубятниковой Е.В., Долговой Т.С., Феединой А.К..) сдать отчёты о работе ШМО за 2022-2023 учебный год и планы работы на 2023-2024 учебный год в учебную часть в печатном и электронном вариантах до 02.06.2023.
  15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ «СОШ № 81» \_\_\_\_\_

Н.В. Струкова